

職業実践専門課程の基本情報について

学校名	設置認可年月日	校長名	所在地											
経専音楽放送芸術専門学校	昭和51年7月31日	中田 靖泰	〒062-0933 札幌市豊平区平岸3条2丁目4-29 (電話) 011-821-2155											
設置者名	設立認可年月日	代表者名	所在地											
学校法人経専学園	昭和48年4月24日	倉田 恵	〒005-0003 札幌市南区澄川3条6丁目 (電話) 011-824-1000											
分野	認定課程名	認定学科名		専門士	高度専門士									
文化・教養	文化・教養専門課程	音楽・放送芸術科 スタジオレコーディング専攻		平成7年文部科学省 告示第八十四号	-									
学科の目的	音楽・放送分野の専門知識と専門技術を修得するとともに、社会人としての常識・マナーを兼ね備えた人材育成を行っている。													
認定年月日	平成26年3月31日													
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	講義	演習	実習	実験	実技							
	2年 昼間	1920時間	964時間	15時間	941時間	0時間	0時間							
生徒総定員	生徒実員	留学生数(生徒実員の内数)	専任教員数	兼任教員数	総教員数									
420人	31人	0人	2人	8人	10人									
学期制度	■1期・5期:4月1日～6月30日 ■2期・6期:7月1日～9月30日 ■3期・7期:10月1日～12月31日 ■4期・8期:1月1日～3月31日			成績評価	■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 各学期に行う試験結果及び履修状況等を総合的に勘案し、S・A・B・C・Dで判断									
長期休み	■学年始:4月1日 ■夏季:7月19日～8月19日 ■冬季:12月19日～1月20日 ■学年末:2月23日～3月31日			卒業・進級 条件	各学年における履修科目の合格 総授業時間数の90%以上の出席									
学修支援等	■クラス担任制: 有 ■個別相談・指導等の対応 担任または部長・部長代理との面談指導			課外活動	■課外活動の種類 特になし ■サークル活動: 無									
就職等の 状況※2	■主な就職先・業界等(平成29年度卒業生) 音楽・放送業界 ■就職指導内容 1年生10月から就職関連授業(業界研究、履歴書作成、筆記試験対策、面接対策等)を実施している。			主な学修成果 (資格・検定等) ※3	■国家資格・検定/その他・民間検定等 (平成29年度卒業生に関する平成30年6月1日時点の情報)									
	<table border="1"> <tr> <th>資格・検定名</th> <th>種別</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> </tr> <tr> <td>サウンドレコーディング技術認定試験</td> <td>③</td> <td>17名</td> <td>Bランク:10名 Cランク:6名 Dランク:1名</td> </tr> <tr> <td>Pro Tools技術認定試験</td> <td>③</td> <td>14名</td> <td>Bランク:4名 Cランク:6名 Dランク:4名</td> </tr> </table>				資格・検定名	種別	受験者数	合格者数	サウンドレコーディング技術認定試験	③	17名	Bランク:10名 Cランク:6名 Dランク:1名	Pro Tools技術認定試験	③
資格・検定名	種別	受験者数	合格者数											
サウンドレコーディング技術認定試験	③	17名	Bランク:10名 Cランク:6名 Dランク:1名											
Pro Tools技術認定試験	③	14名	Bランク:4名 Cランク:6名 Dランク:4名											
中途退学 の現状	■中途退学者 2名 ■中退率 5.6% 平成29年4月1日時点において、在学者36名(平成29年4月1日入学者を含む) 平成30年3月31日時点において、在学者34名(平成30年3月31日卒業者を含む) ■中途退学の主な理由 進路変更、身体的理由等 ■中退防止・中退者支援のための取組 年度当初に目標を設定し、毎週の職員会議にて出席状況の確認、情報共有、対策検討													
経済的支援 制度	■学校独自の奨学金・授業料等減免制度: 有 進級時奨学生制度:学業などに努力し優秀な成績を修め他の学生の模範と認められた場合に進級時に支給します。返済の必要はありません。 ■専門実践教育訓練給付: 給付対象0名													
第三者による 学校評価	■民間の評価機関等から第三者評価: 無													
当該学科の ホームページ URL	URL: http://www.keisen-housou.com													

(留意事項)

1. 公表年月日(※1)

最新の公表年月日です。なお、認定課程においては、認定後1か月以内に本様式を公表するとともに、認定の翌年度以降、毎年度7月末を基準日として最新の情報を反映した内容を公表することが求められています。初回認定の場合は、認定を受けた告示日以降の日付を記入し、前回公表年月日は空欄としてください

2. 就職等の状況(※2)

「就職率」及び「卒業者に占める就職者の割合」については、「文部科学省における専修学校卒業者の「就職率」の取扱いについて(通知)(25文科生第596号)」に留意し、それぞれ、「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」又は「学校基本調査」における定義に従います。

(1)「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」における「就職率」の定義について

①「就職率」については、就職希望者に占める就職者の割合をいい、調査時点における就職者数を就職希望者で除したものをいいます。

②「就職希望者」とは、卒業年度中に就職活動を行い、大学等卒業後速やかに就職することを希望する者をいい、卒業後の進路として「進学」「自営業」「家事手伝い」「留年」「資格取得」などを希望する者は含みません。

③「就職者」とは、正規の職員(雇用契約期間が1年以上の非正規の職員として就職した者を含む)として最終的に就職した者(企業等から採用通知などが出された者)をいいます。

※「就職(内定)状況調査」における調査対象の抽出のための母集団となる学生等は、卒業年次に在籍している学生等とします。ただし、卒業の見込みのない者、休学中の者、留学生、聴講生、科目等履修生、研究生及び夜間部、医学科、歯学科、獣医学科、大学院、専攻科、別科の学生は除きます。

(2)「学校基本調査」における「卒業者に占める就職者の割合」の定義について

①「卒業者に占める就職者の割合」とは、全卒業者数のうち就職者総数の占める割合をいいます。

②「就職」とは給料、賃金、報酬その他経常的な収入を得る仕事に就くことをいいます。自家・自営業に就いた者は含めるが、家事手伝い、臨時的な仕事に就いた者は就職者とはしません(就職したが就職先が不明の者は就職者として扱う)。

(3)上記のほか、「就職者数(関連分野)」は、「学校基本調査」における「関連分野に就職した者」を記載します。また、「その他」の欄は、関連分野へのアルバイト者数や進学状況等について記載します。

3. 主な学修成果(※3)

認定課程において取得目標とする資格・検定等状況について記載するものです。①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの、②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの、③その他(民間検定等)の種別区分とともに、名称、受験者数及び合格者数を記載します。自由記述欄には、各認定学科における代表的な学修成果(例えば、認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等)について記載します。

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

本学教育理念に基づき、早期からの職業理解や目的意識を持たせるためのキャリア形成支援を職業実務の実践性を含めた多様な教育プログラムで実施する。

- ・実践的な設備の充実と早期からの多様な実習による「基本的な知識、技能の習得」
- ・業界講演会や卒業生による職業体験談を通しての「キャリアプランニング能力の育成」
- ・年間2回開催する教育課程編成委員会によるキャリア教育における実習等の状況の振り返りと教育活動の評価・改善の実施

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

教育課程編成委員会は学校長のもとに位置付け、教育課程編成委員会で企業及び業界団体等の意見・助言を活かしたカリキュラムの改善を図る。決定事項は部長を通じ、部長代理から教務へと周知し教務全体で意思統一を図る。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

平成30年6月1日現在

名 前	所 属	任 期	種 別
吉田 幸弘	北海道映像関連事業社協会 会長	平成29年10月1日～平成31年9月30日(2年)	①
加賀 芳拓	北海道音響事業協会 理事	平成29年10月1日～平成31年9月30日(2年)	①
葉重 信雄	株式会社ステージアサンブル 代表取締役社長	平成29年10月1日～平成31年9月30日(2年)	③
加瀬谷 純二	株式会社FMノースウエーブ 常務取締役	平成29年10月1日～平成31年9月30日(2年)	③
高瀬 清志	株式会社SAVE/芸森スタジオ 代表取締役副社長	平成29年10月1日～平成31年9月30日(2年)	③
山本 清	経専音楽放送芸術専門学校 部長	平成29年10月1日～平成31年9月30日(2年)	
久本 晃三	経専音楽放送芸術専門学校 部長代理	平成29年10月1日～平成31年9月30日(2年)	
片岡 朋子	経専音楽放送芸術専門学校 教務	平成29年10月1日～平成31年9月30日(2年)	
小林 雅和	経専音楽放送芸術専門学校 教務	平成29年10月1日～平成31年9月30日(2年)	
池田 朋宏	経専音楽放送芸術専門学校 教務	平成29年10月1日～平成31年9月30日(2年)	
伴 健一	経専音楽放送芸術専門学校 教務	平成29年10月1日～平成31年9月30日(2年)	
一岡 永	経専音楽放送芸術専門学校 教務	平成29年10月1日～平成31年9月30日(2年)	
東峰 康二	経専音楽放送芸術専門学校 教務	平成29年10月1日～平成31年9月30日(2年)	

※委員の種別の欄には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(開催日時)

第1回 平成30年3月15日 15:00～16:30

第2回 平成30年9月20日 16:30～18:00(予定)

年間2回(3月、9月)

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

現在設定している各教科科目における時間数や内容に関してアドバイスを頂き、新年度のカリキュラムに反映させた。また、学生が不足している知識・技術についてもアドバイスを頂き、新たな教科科目の開発に役立てている。※委員から法律改正に伴う足場組立ライセンスは在学中に取得した方が良いとのアドバイスを頂き新年度カリキュラムに追加した。

2.「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

本校教育理念及び教育方針・指針に基づき、早期からの職業理解や目的意識を持たせるためのキャリア形成支援を職業実務の実践性を含めた多様な教育プログラムで実施している。現場見学をはじめ、業界の動向やその職業に従事するにあたって必要な知識、技能、能力や態度について実感をもって理解させる。

(2)実習・演習等における企業等との連携内容

企業等との連携により、業界のプロとして経験豊富な講師が、業界現場に必要な知識・技術を学生に教え込む。学内施設を使用しての実習・演習のみならず、科目によっては、現場見学等を行い、学内で学ぶ専門技術と実際の現場体験を結びつける教育効果をねらい、また、職業意識の形成や学生個人の適性や志向に照らし、具体的に進路を考える能力を育成させる。また評価については、年2回定期試験を実施して知識・技術の習得度により評価している。

(3)具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

科 目 名	科 目 概 要	連 携 企 業 等
MA実習Ⅱ	ポストプロダクション業務におけるMA作業を理解し、音声と映像に関する知識・技術を習得する	株式会社ミュージック・ロウ

3.「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係																									
(1)推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針																									
<p>教員の授業内容・授業方法及びクラス運営を改善し、指導力を向上させるとともに、教員の学校運営に係るマネジメント能力などの習得、向上をねらいとして計画的に行う。これらは学園の教職員研修規定に定められている。</p> <p>・教育支援活動として協力いただいている企業との「必要とされる専門知識・技能の習得」を目的とした研修を実施する。</p> <p>・学生指導力向上を目的に、学生指導の方法・対応について意見交換を行う会議・研究会を実施する。</p>																									
(2)研修等の実績																									
<p>①専攻分野における実務に関する研修等</p> <p>平成29年12月2日 HSB A機器展特別セミナー</p> <p>北海道音響事業者協会と連携し、同協会が主催する音響機器展で大手6社による最新技術情報についての特別セミナーに参加し、最新の音響機器の知識と業界関係者との懇談会により業界展望の情報を取得している。</p> <p>平成29年5月24日 仮設足場組立作業セミナー</p> <p>日本舞台技術安全協会と連携し、演出空間(コンサート・演劇・舞台・テレビ・イベント等)における足場組立作業セミナーに参加し、その知識・技術の習得を行った。</p> <p>②指導力の修得・向上のための研修等</p> <p>平成29年7月21日 北海道専修学校各種学校連合会主催教員研修</p>																									
(3)研修等の計画																									
<p>①専攻分野における実務に関する研修等</p> <p>平成30年12月1日 HSB A機器展特別セミナー</p> <p>北海道音響事業者協会と連携し、同協会が主催する音響機器展で大手6社による最新技術情報についての特別セミナーに参加し、最新の音響機器の知識と業界関係者との懇談会により業界展望の情報を取得している。</p> <p>平成30年7月24日 北海道専修学校各種学校連合会主催教員研修</p>																									
4.「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係																									
(1)学校関係者評価の基本方針																									
<p>本校は、常に教育水準の向上を図り、本学の目的及び社会的使命を達成するために授業をはじめとする教育活動や教育環境、学校運営の状況について、自己点検・評価はもとより、企業等、学校関係者等が評価に参画する学校関係者評価委員会を設置して客観的な点検及び評価を行う。</p>																									
(2)「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ガイドラインの評価項目</th> <th>学校が設定する評価項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1)教育理念・目標</td> <td>◆学校の理念・目的・育成人材像は定められているか ◆学校における職業教育の特色は何か ◆学校の理念・目的・育成人材像・特色・将来構想などが学生・保護者等に周知されているか</td> </tr> <tr> <td>(2)学校運営</td> <td>◆目的等に沿った事業計画が策定されているか ◆運営組織や意思決定機能は、規則等において明確化されているか、有効に機能しているか ◆人事、給与に関する規定等は整備されているか</td> </tr> <tr> <td>(3)教育活動</td> <td>◆教育理念等に沿った教育課程の編成・実施方針等が策定されているか ◆授業評価の実施・評価体制はあるか ◆成績評価、進級・卒業判定基準は明確になっているか</td> </tr> <tr> <td>(4)学修成果</td> <td>◆就職率の向上が図られているか ◆資格取得率の向上が図られているか ◆退学率の低減が図られているか</td> </tr> <tr> <td>(5)学生支援</td> <td>◆進路・就職に関する支援体制は整備されているか ◆学生相談に関する体制は整備されているか ◆卒業生への支援体制はあるか</td> </tr> <tr> <td>(6)教育環境</td> <td>◆施設・整備は教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか ◆学内外の実習施設、インターンシップ、海外研修等について十分な教育体制を整備しているか</td> </tr> <tr> <td>(7)学生の受入れ募集</td> <td>◆学生募集活動は、適正に行われているか ◆学生募集活動において、教育成果は正確に伝えられているか ◆学納金は妥当なものとなっているか</td> </tr> <tr> <td>(8)財務</td> <td>◆予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか ◆財務について会計監査が適正に行われているか</td> </tr> <tr> <td>(9)法令等の遵守</td> <td>◆法令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか ◆個人情報に関し、その保護のための対策がとられているか ◆自己評価の実施と問題点の改善を行っているか</td> </tr> <tr> <td>(10)社会貢献・地域貢献</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(11)国際交流</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目	(1)教育理念・目標	◆学校の理念・目的・育成人材像は定められているか ◆学校における職業教育の特色は何か ◆学校の理念・目的・育成人材像・特色・将来構想などが学生・保護者等に周知されているか	(2)学校運営	◆目的等に沿った事業計画が策定されているか ◆運営組織や意思決定機能は、規則等において明確化されているか、有効に機能しているか ◆人事、給与に関する規定等は整備されているか	(3)教育活動	◆教育理念等に沿った教育課程の編成・実施方針等が策定されているか ◆授業評価の実施・評価体制はあるか ◆成績評価、進級・卒業判定基準は明確になっているか	(4)学修成果	◆就職率の向上が図られているか ◆資格取得率の向上が図られているか ◆退学率の低減が図られているか	(5)学生支援	◆進路・就職に関する支援体制は整備されているか ◆学生相談に関する体制は整備されているか ◆卒業生への支援体制はあるか	(6)教育環境	◆施設・整備は教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか ◆学内外の実習施設、インターンシップ、海外研修等について十分な教育体制を整備しているか	(7)学生の受入れ募集	◆学生募集活動は、適正に行われているか ◆学生募集活動において、教育成果は正確に伝えられているか ◆学納金は妥当なものとなっているか	(8)財務	◆予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか ◆財務について会計監査が適正に行われているか	(9)法令等の遵守	◆法令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか ◆個人情報に関し、その保護のための対策がとられているか ◆自己評価の実施と問題点の改善を行っているか	(10)社会貢献・地域貢献		(11)国際交流	
ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目																								
(1)教育理念・目標	◆学校の理念・目的・育成人材像は定められているか ◆学校における職業教育の特色は何か ◆学校の理念・目的・育成人材像・特色・将来構想などが学生・保護者等に周知されているか																								
(2)学校運営	◆目的等に沿った事業計画が策定されているか ◆運営組織や意思決定機能は、規則等において明確化されているか、有効に機能しているか ◆人事、給与に関する規定等は整備されているか																								
(3)教育活動	◆教育理念等に沿った教育課程の編成・実施方針等が策定されているか ◆授業評価の実施・評価体制はあるか ◆成績評価、進級・卒業判定基準は明確になっているか																								
(4)学修成果	◆就職率の向上が図られているか ◆資格取得率の向上が図られているか ◆退学率の低減が図られているか																								
(5)学生支援	◆進路・就職に関する支援体制は整備されているか ◆学生相談に関する体制は整備されているか ◆卒業生への支援体制はあるか																								
(6)教育環境	◆施設・整備は教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか ◆学内外の実習施設、インターンシップ、海外研修等について十分な教育体制を整備しているか																								
(7)学生の受入れ募集	◆学生募集活動は、適正に行われているか ◆学生募集活動において、教育成果は正確に伝えられているか ◆学納金は妥当なものとなっているか																								
(8)財務	◆予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか ◆財務について会計監査が適正に行われているか																								
(9)法令等の遵守	◆法令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか ◆個人情報に関し、その保護のための対策がとられているか ◆自己評価の実施と問題点の改善を行っているか																								
(10)社会貢献・地域貢献																									
(11)国際交流																									
※(10)及び(11)については任意記載。																									
(3)学校関係者評価結果の活用状況																									
<p>学修成果について:新卒者に期待する事、求める事などを確認し、就職指導の授業に活かしている。</p> <p>委員から専門知識・技術に加えて社会人としての自覚や仕事に対する意欲を喚起してほしいとの意見があり、就職関連の授業において外部講師を招いてのセミナーを開催した。</p> <p>学生支援について:精神的に弱い学生が増えつつあることから、引き続きカウンセリングルームの開設、個人面談の強化を図っている。</p> <p>委員から退学者を減らす努力を継続してほしいとの意見があり、上記の対応を強化した。</p>																									
(4)学校関係者評価委員会の全委員の名簿																									

名前	所属	任期	種別
津嶋 徳一	株式会社札幌映像プロダクション 代表取締役社長	平成29年10月1日～平成31年9月30日(2年)	企業団体
米永 道裕	北海道高等学校文化連盟	平成29年10月1日～平成31年9月30日(2年)	高等学校
滝澤 和博		平成29年10月1日～平成31年9月30日(2年)	保護者
千葉 敬太	三電機械株式会社	平成29年10月1日～平成31年9月30日(2年)	卒業生

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。
(例)企業等委員、PTA、卒業生等

(5)学校関係者評価結果の公表方法・公表時期
ホームページ 9月
URL: <http://www.keisen-housou.com>

5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1)企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

本校は、常に教育水準の向上を図り、本学の目的及び社会的使命を達成するために授業をはじめとする教育活動や教育環境、学校運営の状況について評価委員を置き、点検及び評価を行い、その結果を公表することとする。

(2)「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1)学校の概要、目標及び計画	学校の沿革・歴史、学校の教育目標
(2)各学科等の教育	卒業後の進路
(3)教職員	教職員の組織・活動
(4)キャリア教育・実践的職業教育	就職支援等への取組状況
(5)様々な教育活動・教育環境	学校行事への取組状況
(6)学生の生活支援	活用できる就学支援措置の内容等(授業料減免措置、奨学金の案内)
(7)学生納付金・修学支援	学生納付金の取扱い(金額、納入時期等)
(8)学校の財務	貸借対照表、収支計算書
(9)学校評価	自己評価・学校関係者評価の結果
(10)国際連携の状況	
(11)その他	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)情報提供方法

毎年9月までにホームページ上にて公開している。 URL: <http://www.keisen-housou.com>

授業科目等の概要

文化・教養専門課程 音楽・放送芸術科 【スタジオレコーディング専攻】 平成30年度																
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携	
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任		
	○		選択実習	12科目の実習より4科目を選択し、音楽・放送業界の仕事幅広く理解し、後期から進む専攻選択の参考にする。	1・1期	24				○	○			○		
○			専攻基礎実習	希望している専攻の知識・技術を、実習を通じて広く浅く習得し、仕事としての適性を見極める。	1・1期	24				○	○			○		
○			専攻授業	専攻で必要となる基礎知識を、座学を通じて広く浅く理解し学び、スキル向上を図る。	1・1期	117			○			○			○	
○			コア基礎座学	入学時に希望した専攻に必要な分野の座学を学び、基礎的な知識・技術を理解する。	1・1期	44			○			○			○	
○			音楽基礎	楽譜の読み方、楽器の大別、拍子およびリズム、メジャー・マイナーの音階など、教科書を基に幅広い音楽の基礎知識を学ぶ。	1・1期	18			○			○			○	
○			音響理論	音のしくみや音の伝わり方などの、基礎知識をはじめ、音の周波数や音響心理等について学ぶ。	1・1期	9			○			○			○	
○			コミュニケーション	コミュニケーションの具体的なとり方、情報の伝え方、自己のPR（プレゼンテーション）方法などについて学ぶ。	1・1期	9			○			○			○	
○			イベント概論	様々なイベントのつくられ方、企画・運営などのノウハウを学ぶ。	1・1期	9			○			○			○	
○			映像概論	映像制作に必要な基礎知識を、作品を通じて理解し、学んでいく。	1・1期	9			○			○			○	
○			学校行事	入学式、オリエンテーション、健康診断、OB講義、歓迎ライブ、定期公演	1・1期	35			○			○		○		

○		ホームルーム	連絡事項伝達、クラスレクリエーション、ディスカッション等	1・1期	9					○					○				
○		専攻実習	3期（後期）から進みたい専攻の実習を学び、専攻で必要な実践的な技術を身につける。	1・2期	18							○			○				○
○		専攻基礎実習	希望している専攻の基礎知識・技術を、実習を通じて広く浅く習得する。	1・2期	19							○			○				○
○		専攻授業	専攻で必要となる基礎知識を、座学を通じて広く浅く理解し学び、スキル向上を図る。	1・2期	69							○			○				○
○		コース基礎座学	入学時に希望した専攻に必要な分野の座学を学び、基礎的な知識・技術を理解する。	1・2期	33							○			○				○
○		音楽基礎	楽譜の読み方、楽器の大別、拍子およびリズム、メジャー・マイナーの音階など、教科書を基に幅広い音楽の基礎知識を学ぶ。	1・2期	13							○			○				○
○		音響理論	音のしくみや音の伝わり方などの、基礎知識をはじめ、音の周波数や音響心理等について学ぶ。	1・2期	7							○			○				○
○		コミュニケーション	コミュニケーションの具体的なとり方、情報の伝え方、自己のPR（プレゼンテーション）方法などについて学ぶ	1・2期	7							○			○				○
○		イベント概論	様々なイベントのつくられ方、企画・運営などのノウハウを学ぶ。	1・2期	7							○			○				○
○		映像概論	映像制作に必要な基礎知識を、作品を通じて理解し、を学んでいく。	1・2期	7							○			○				○
○		ホームルーム	連絡事項伝達、クラスレクリエーション、ディスカッション等	1・2期	6							○			○				○
○		ペン字講座	美しく、丁寧な字が書けるよう、ペン字を通じて練習する。	1・3期	11										○				○
○		就職ガイダンス	希望の就職に就けるよう、企業検索及びネットエントリーの方法、履歴書の自己PR・志望動機の実作成、電話のかけ方、面接での質問に対してのレクチャーを習得する。	1・3期	11							○			○				○
○		社会研究	社会で起きている様々なニュースを考察・研究し、業界人としての視野を広げる。	1・3期	11							○			○				○

○		機材メンテナンス	機材の修理、メンテナンスにあたるための工具の使用法、各機材の部品交換をはじめ、機材に必要な電気容量の計算法を学ぶ。	1・3期	21					○	○						○
○		ProTools基礎	ProTools技術認定試験合格を目指し、実際にパソコンを使用して、ソフトの扱い方、編集方法などについて学ぶ。	1・3期	31					○	○						○
○		REC実習Ⅰ	録音現場で使用するマイクの種類、ケーブルの種類、MTR（記録媒体）やSSL（ミキシングコンソール）の仕組みと使用方法など、スタジオ全般の基本を習得する。	1・3期	51					○	○						○
○		DTMI	DTMソフトウェアの使用法を理解し、VOCALOIDの基本操作方法等を習得する。	1・3期	34					○	○						○
○		MA実習Ⅰ	ホストプロダクション業務におけるMA作業を理解し、音声と映像に関する知識・技術を習得する。	1・3期	46					○	○						○
○		サウンドローディング技術概論	音響物理・電気音響の基礎を土台に、音響機器、録音技術、次世代音響技術などを理解し、録音技術の向上を図る。	1・3期	61			○			○						○
○		電気	電気回路について理解し、インピーダンスやインダクタンス、積算電力量などを学ぶ。	1・3期	20			○			○						○
○		業界がたす	業界の状況や知識を理解し、2年次からの就職活動に備える。	1・3期	11			○			○						○
○		学校行事	K-1ライブ、演劇鑑賞	1・3期	15			○			○						○
○		ホームルーム	連絡事項伝達、クラスレクリエーション、ディスカッション等	1・3期	13			○			○						○
○		ペン字講座	美しく、丁寧な字が書けるよう、ペン字を通じて練習する。	1・4期	4					○	○						○
○		就職がたす	希望の就職に就けるよう、企業検索及びネットエントリーの方法、履歴書の自己PR・志望動機の作成、電話のかけ方、面接での質問に対してのレクチャーを習得する。	1・4期	4			○			○						○
○		社会研究	社会で起きている様々なニュースを考察・研究し、業界人としての視野を広げる。	1・4期	4			○			○						○
○		機材メンテナンス	機材の修理、メンテナンスにあたるための工具の使用法、各機材の部品交換をはじめ、機材に必要な電気容量の計算法を学ぶ。	1・4期	11					○	○						○

○		ProTools基礎	ProTools技術認定試験合格を目指し、実際にパソコンを使用して、ソフトの扱い方、編集方法などについて学ぶ。	1・4期	11					○	○					○
○		REC実習Ⅰ	録音現場で使用するマイクの種類、ケーブルの種類、MTR（記録媒体）やSSL（ミキシングコンソール）の仕組みと使用方法など、スタジオ全般の基本を習得する。	1・4期	27					○	○					○
○		DTMI	DTMソフトウェアの使用法を理解し、VOCALOIDの基本操作方法等を習得する。	1・4期	13					○	○					○
○		MA実習Ⅰ	ホストプロダクション業務におけるMA作業を理解し、音声と映像に関する知識・技術を習得する。	1・4期	18					○	○					○
○		サウンドレコーディング技術概論	音響物理・電気音響の基礎を土台に、音響機器、録音技術、次世代音響技術などを理解し、録音技術の向上を図る。	1・4期	18			○			○					○
○		電気	電気回路について理解し、インピーダンスやインダクタンス、積算電力量などを学ぶ。	1・4期	7			○			○					○
○		業界がたい	業界の状況や知識を理解し、2年次からの就職活動に備える。	1・4期	5			○			○					○
○		ホームルーム	連絡事項伝達、クラスレクリエーション、ディスカッション等	1・4期	7			○			○					○
○		一般教養	就職試験で出題された、様々な過去問題を学んでみる。また出題されそうな、地域的や時事的な情報も解説し、理解を深める。	2・5期	7			○			○					○
○		就職がたい	就職マニュアルを基に、内定をもらうまでに必要な活動方法を理解する。本校就職支援システムの使用方法、マナー・言葉づかいの大切さを認識する。	2・5期	7			○			○					○
○		パソコン実習	ワード・エクセルソフトを使い、より高度なビジネス文章作成や表計算応用をできるようになる。	2・5期	12						○	○				○
○		機材メンテナンス	機材の修理、メンテナンスにあたるための工具の使用法、各機材の部品交換をはじめ、機材に必要な電気容量の計算法を学ぶ。	2・5期	11						○	○				○
○		楽器メンテナンスⅡ	様々な楽器の構造や特徴、取扱中注意点、メンテナンス方法等を学ぶ。	2・5期	14						○	○				○
○		スタジオワーク	スタジオ勤務に必要な、様々なノウハウを、ハード・ソフト面ともに網羅して理解する。	2・5期	7			○			○					○

○		ProTools実習	ProToolsソフトの応用的な操作法を理解する。様々なエフェクター等のプラグインを駆使し、よりクオリティーの高い作品づくりを目指す。	2・5期	21					○	○						○	
○		REC実習Ⅲ	ProToolsと大型ミキシングコンソールを組み合わせでのレコーディング技術を習得。学校イベント「定期公演」で録音システムを構築し、回線の構造を理解する。	2・5期	64					○	○						○	
○		DTMI	DTMソフトウェアの使用法を理解し、VOCALOIDの基本操作方法等を習得する。	2・5期	21					○	○						○	
○		MA実習Ⅱ	ホストプロダクション業務におけるMA作業を理解し、音声と映像に関する知識・技術を習得する。	2・5期	39					○	○						○	○
○		サウンドレコーディング技術概論	音響物理・電気音響の基礎を土台に、音響機器、録音技術、次世代音響技術などを理解し、録音技術の向上を図る。	2・5期	21			○			○						○	
○		学校行事	オリエンテーション、健康診断、OB講義、歓迎ライブ、ボウリング大会、定期公演	2・5期	105			○			○						○	
○		ホームルーム	連絡事項伝達、クラスレクリエーション、ディスカッション等	2・5期	10			○			○						○	
○		一般教養	就職試験で出題された、様々な過去問題を学んでみる。また出題されそうな、地域的や時事的な情報も解説し、理解を深める。	2・6期	7			○			○						○	
○		就職ガイダンス	就職マニュアルを基に、内定をもらうまでに必要な活動方法を理解する。本校就職支援システムの使用法、マナー・言葉づかいの大切さを認識する。	2・6期	7			○			○						○	
○		パソコン実習	ワード・エクセルソフトを使い、より高度なビジネス文章作成や表計算応用をできるようになる。	2・6期	13						○	○					○	
○		機材メンテナンス	機材の修理、メンテナンスにあたるための工具の使用法、各機材の部品交換をはじめ、機材に必要な電気容量の計算法を学ぶ。	2・6期	12						○	○					○	
○		楽器メンテナンスⅡ	様々な楽器の構造や特徴、取扱中注意点、メンテナンス方法等を学ぶ。	2・6期	13						○	○					○	
○		スタジオワーク	スタジオ勤務に必要な、様々なノウハウを、ハード・ソフト面ともに網羅して理解する。	2・6期	7			○			○						○	
○		ProTools実習	ProToolsソフトの応用的な操作法を理解する。様々なエフェクター等のプラグインを駆使し、よりクオリティーの高い作品づくりを目指す。	2・6期	19						○	○					○	

○		卒業制作	これまで学んできた専攻の成果を、形に残る作品として制作する。各自が制作テーマを決め、完成作品は最終授業で披露する。	2・7期	30					○	○		○					
○		マーケティングプロモーション	社会における市場の分析方法と、需要に対するアプローチの仕方・考え方を学ぶ。	2・7期	13					○			○					○
○		ビジネスナー	ビジネスで必要になる様々なマナーや決まり事などを理解する。先生が見本を提示し、班分けして実際に実践してみる。	2・7期	23					○			○					○
○		学校行事	K-1ライブ	2・7期	3					○			○					○
○		ホームルーム	連絡事項伝達、クラスレクリエーション、ディスカッション等	2・7期	13					○			○					○
	○	選択実習	「REC」「PA」「MA」「ラジオ」の4実習から1つの実習を選択。これまで習得してきた知識・技術を、復習・確認する。	2・8期	31								○	○				○
○		REC実習Ⅲ	ProToolsと大型ミキシングコンソールを組み合わせでのレコーディング技術を習得。学校イベント「定期公演」で録音システムを構築し、回線の構造を理解する。	2・8期	11								○	○				○
○		音響実践論	PAやレコーディングスタジオの音響の現場で使われる専門用語や、世界標準規格の機材知識など、幅広く学び、業界人としての知識向上を図る。	2・8期	4					○			○					○
○		パソコン実習	ホームページの作成方法を学ぶ。ホームページ作成検定3級合格程度の知識を身につける。	2・8期	10								○	○				○
○		ProTools実習	ProToolsソフトの応用的な操作法を理解する。様々なエフェクター等のプラグインを駆使し、よりクオリティーの高い作品づくりを目指す。	2・8期	10								○	○				○
○		PCワーク	パソコンの構造やパーツの役割を理解し、メンテナンス法を学ぶ。	2・8期	9					○			○					○
○		デジタルメディア	近年発展を遂げるデジタルメディアについて理解する。各メディアの特徴・役割をはじめ次世代のメディアについても解説していく。	2・8期	5					○			○					○
○		就職ガイダンス	就職情報を整理し、各自が職業を選択できる判断をできるようにする。社会人となった際のイメージを持たせ、社会人としてのマナーも併せて身につける。	2・8期	5					○			○					○
○		一般教養	就職試験で出題された、様々な過去問題を学んでみる。また出題されそうな、地域的や時事的な情報も解説し、理解を深める。	2・8期	5					○			○					○

○		卒業制作	これまで学んできた専攻の成果を、形に残る作品として制作する。各自が制作テーマを決め、完成作品は最終授業で披露する。	2・8期	12					○	○	○		
○		マーケティングプロモーション	社会における市場の分析方法と、需要に対するアプローチの仕方・考え方を学ぶ。	2・8期	4			○			○			○
○		ビジネスナー	ビジネスで必要になる様々なマナーや決まり事などを理解する。先生が見本を提示し、班分けして実際に実践してみる。	2・8期	8			○			○			○
○		ホームルーム	連絡事項伝達、クラスレクリエーション、ディスカッション等	2・8期	7			○			○			○
合計			98科目	単位時間(1920時間)										
卒業要件及び履修方法											授業期間等			
1700時間以上、定められた時間数を受講後、成績評価を受け合格する。											1学年の学期区分		4期	
											1学期の授業期間		15週	

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。